

# 報讀本校課程的方法

- (1) **親臨本校報名**：可於本校辦公時間內，前往本校報名及繳交學費
- 請致電本校 2396 2611 查詢所報的課程是否仍有名額
  - 然後親身帶同課程所需費用(只收現金)到本校辦理報名手續。
- (2) **電郵或傳真報名**：可將學費直接存入本校戶口，然後傳真或電郵給本校：
- 首先，請致電 2396 2611 查詢所報的課程是否仍有名額；
  - 然後填寫下頁的報名表格；
  - 將所需的課程費用存入本校賬戶「中國銀行 012-878-0-011366-2」或「滙豐銀行 124-735267-838」 Account Name : Hong Kong St. Perth College
  - 然後將入數紙 (需寫上姓名及聯絡電話) 及報名表格，用手機拍攝，email 到本校: [adm@school.edu.hk](mailto:adm@school.edu.hk)
  - 傳真或電郵後約 15 分鐘，請致電本校 23962611 向職員查詢是否收到報名表格及入數紙；
  - 確定本校職員收到資料後，報名手續即已完成；
  - 凡經戶口入賬報名的同學，學費收據將於開課當日發出給各同學，請於上課前 10 分鐘到本校辦理手續；
  - 各位請自行下載本校地圖，在開課當日帶同報名表格正本及入數紙正本到本校換領正式收據，隨即上課。
- (3) **其他資料**
- 本校電話：2396 2611
  - 本校傳真：2396 2271
  - 本校電郵：[adm@school.edu.hk](mailto:adm@school.edu.hk)
  - 本校賬戶：(中國銀行 012-878-0-011366-2) 或 (滙豐銀行 124-735267-838)
  - 本校辦公時間：星期一至六，上午 10 時至晚上 9 時  
星期日，上午 10 時至下午 5 時  
留意學校假期(請參閱本校假期一覽表)

## 課程時間表

編號	上課日期	逢星期	上課時間	堂數	上課時數
<p><b>Level 1 Book-keeping</b>            (溫馨提示：修讀此課程，無須任何會計知識，但最好有中三英語程度)</p>					
11165	02月18日 - 03月21日	一、四	7:00 – 10:00 p.m.	10堂	共30小時
11166	03月02日 - 05月11日	六	2:30 – 5:30 p.m.	10堂	共30小時
<p><b>Level 2 Book-keeping &amp; Accounting</b>            (溫馨提示：修讀此課程，需要有 Level 1 Book-keeping 會計知識)</p>					
12163	01月22日 - 03月19日	二、五	7:00 – 10:00 p.m.	15堂	共45小時
12164	03月20日 - 07月03日	三	7:00 – 10:00 p.m.	15堂	共45小時
<p><b>Level 3 Accounting</b>            (溫馨提示：修讀此課程，需要有 Level 2 Book-keeping &amp; Accounting 會計知識)</p>					
13097	02月19日 - 05月03日	二、五	7:00 – 10:00 p.m.	20堂	共60小時
<p><b>Level 4 Financial Accounting</b>            (溫馨提示：修讀此課程，需要有 Level 3 Accounting 會計知識)</p>					
14021	01月23日 - 06月26日	三	7:00 – 10:00 p.m.	18堂	共54小時

## 課程時間表

編號	上課日期	逢星期	上課時間	堂數	上課時數
<p><b>Level 2 Cost Accounting</b> + <b>Level 3 Cost and Management Accounting</b></p> <p>(溫馨提示：修讀此課程，最少有 Level 2 會計知識，有 Level 3 Accounting 常識更佳)</p>					
15005	01 月 13 日 - 06 月 30 日	日	10:00 a.m. – 1:00 p.m.	22 堂	共 66 小時
<p><b>Level 2 + Level 3 Computerised Accounting Skills ( MYOB )</b></p> <p>(溫馨提示：修讀此課程，最少有 Level 2 會計知識，有 Level 3 Accounting 常識更佳)</p>					
16042	01 月 26 日 - 03 月 23 日	六	2:30 – 5:30 及 6:30 – 9:30 p.m.	6 堂	共 36 小時
<p><b>Peachtree Computerised Accounting</b></p> <p>(溫馨提示：修讀此課程，最少有 Level 1 會計知識，有 Level 2 會計常識更佳)</p>					
31059	01 月 13 日 - 02 月 24 日	日	2:30 – 5:30 p.m.	5 堂	共 15 小時
<p><b>中國會計專業技術 – 初級資格考試</b></p> <p>(溫馨提示：修讀此課程，需要有 Level 1 Book-keeping 會計知識)</p>					
92002	10 月 13 日 - 03 月 18 日	日	2:30 – 5:30 p.m.	20 堂	共 60 小時

# 香港聖柏斯專業學校

## 課程報名表格

(1) 中文姓名(全名)：		(2) 英文姓名(全名)：	
(3) 手提電話：		(4) 身份証號碼： <input type="checkbox"/> X - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X( <input type="checkbox"/> X) 只需填寫頭3個數目字	
(5) 電郵 (Email)：			
(6) 性別：		(7) 出生日期： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X月 <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> X日 只需填年份	
(8) 報讀課程資料：			
(a) 課程名稱 (參考章程)：_____			
(b) 課程編號 (參考章程)：_____			
(c) 開課日期：_____月_____日，逢星期_____，時間由_____至_____			
(9) 請 (✓)		(10) 你從何處知悉本校課程：請 (✓)	
<input type="checkbox"/> 新生		<input type="checkbox"/> 網頁	
<input type="checkbox"/> 舊生		<input type="checkbox"/> 朋友介紹	
		<input type="checkbox"/> 報章	
		<input type="checkbox"/> 招牌	
		<input type="checkbox"/> LCCI 考試局	
		<input type="checkbox"/> 教師推介	
		<input type="checkbox"/> 學友社	
		<input type="checkbox"/> 其他	
(11) 課程規則聲明：(各位同學在交學費前，請細閱下列規則，以免日後有任何爭議)			
(a) 已報讀之課程必須如期上課，學生不可申請延期上課。			
(b) 已報讀之課程必須如期上課，學生不可申請轉班(例如：由上午轉下午或晚上)或轉換課程(例如：由初級簿記轉往中級簿記課程)，因責任不在本校。			
(c) 若學生因私人理由自行缺課，因責任不在本校，本校不會作出任何補課。			
(d) 課程必需由報讀人任(即上述姓名人任)上課，不可由其他人任代替上課。			
(e) 上課期間，切勿在課室內使用手提電話，如真正需要使用手提電話，請先離開課室。			
(f) 學生不可在課室內進食，但飲品則可以，請各位合作。			
(g) 如遇8號風球 / 黑色暴雨 / 或教育局宣佈停課，則課程需要停課，並將在課程結尾補回。			
(h) 上述個人資料只用作本校行政用途，絕對不會外泄給其他機構。			
(12) 資料正確及明白課程規則，請簽署：  _____		(13) 報名日期：_____年_____月_____日	
<b>本校專用：(一張報名表只可報讀一項課程)</b>			
課程費用：\$		<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 入賬 <input type="checkbox"/> 支票號碼_____	
實收費用：\$		學費單編號：	職員簽名：