

報讀本校課程的方法

(1) 親臨本校報名：可於本校辦公時間內，前往本校報名及繳交學費

- a. 請致電本校 2396 2611 查詢所報的課程是否仍有名額
- b. 然後親身帶同課程所需費用(只收現金)到本校辦理報名手續。

(2) 電郵或傳真報名：可將學費直接存入本校戶口，然後傳真或電郵給本校：

- a. 首先，請致電 2396 2611 查詢所報的課程是否仍有名額；
- b. 然後填寫下頁的報名表格；
- c. 將所需的課程費用存入本校賬戶「中國銀行 012-878-0-011366-2」或「滙豐銀行 124-735267-838」 Account Name : Hong Kong St. Perth College
- d. 然後將入數紙 (需寫上姓名及聯絡電話) 及報名表格傳真或電郵到本校
fax No : 23962271 或 email: adm@school.edu.hk
- e. 傳真或電郵後約 15 分鐘，請致電本校 23962611 向職員查詢是否收到報名表格及入數紙；
- f. 確定本校職員收到資料後，報名手續即已完成；
- g. 凡經戶口入賬報名的同學，學費收據將於開課當日發出給各同學，請於上課前 10 分鐘到本校辦理手續；
- h. 各位請自行下載本校地圖，在開課當日帶同報名表格正本及入數紙正本到本校換領正式收據，隨即上課。

(3) 其他資料

- a. 本校電話：2396 2611
- b. 本校傳真：2396 2271
- c. 本校電郵：adm@school.edu.hk
- d. 本校賬戶：(中國銀行 012-878-0-011366-2) 或 (滙豐銀行 124-735267-838)
- e. 本校辦公時間：星期一至六，上午 10 時至晚上 9 時
星期日，上午 10 時至下午 5 時
留意學校假期(請參閱本校假期一覽表)

課程時間表

編號	上課日期	逢星期	上課時間	堂數	上課時數
Level 1 Book-keeping					
11162	10月25日 - 11月26日	一、四	7:00 – 10:00 p.m.	10 堂	共 30 小時
Level 2 Book-keeping & Accounting					
12160	10月12日 - 12月04日	二、五	7:00 – 10:00 p.m.	15 堂	共 45 小時
12161	10月20日 - 02月02日	六	2:30 – 5:30 p.m.	15 堂	共 45 小時
Level 3 Accounting					
13096	11月15日 - 02月25日	一、四	7:00 – 10:00 p.m.	20 堂	共 60 小時
Level 4 Financial Accounting					
14021	01月23日 - 06月26日	三	7:00 – 10:00 p.m.	18 堂	共 54 小時
Level 2 + Level 3 Cost and Management Accounting					
15005	01月13日 - 06月30日	日	10:00 a.m. – 1:00 p.m.	22 堂	共 66 小時
Level 2 + Level 3 Computerised Accounting Skills (MYOB)					
16041	12月08日 - 01月19日	六	2:30 – 5:30 及 6:30 – 9:30 p.m.	6 堂	共 36 小時
Peachtree Computerised Accounting					
31058	11月18日 - 12月16日	日	2:30 – 5:30 p.m.	5 堂	共 15 小時

香港聖柏斯專業學校

課程報名表格

(1) 中文姓名(全名)：		(2) 英文姓名(全名)：	
(3) 手提電話：		(4) 身份証號碼： <input type="text" value="X"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text" value="X"/> <input type="text" value="X"/> <input type="text" value="X"/> (<input type="text" value="X"/>) 只需填寫頭3個數目字	
(5) 電郵 (Email)：			
(6) 性別：		(7) 出生日期： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text" value="X"/> <input type="text" value="X"/> 月 <input type="text" value="X"/> <input type="text" value="X"/> 日 只需填寫年份	
(8) 報讀課程資料： (a) 課程名稱 (參考章程)：_____			
(b) 課程編號 (參考章程)：_____			
(c) 開課日期：_____月_____日，逢星期_____，時間由_____至_____			
(9) 請 (✓) <input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 舊生		(10) 你從何處知悉本校課程：請 (✓) <input type="checkbox"/> 網頁 <input type="checkbox"/> 朋友介紹 <input type="checkbox"/> 報章 <input type="checkbox"/> 招牌 <input type="checkbox"/> LCCI 考試局 <input type="checkbox"/> 教師推介 <input type="checkbox"/> 學友社 <input type="checkbox"/> 其他	
(11) 課程規則聲明：(各位同學在交學費前，請細閱下列規則，以免日後有任何爭議) (a) 已報讀之課程必須如期上課，學生不可申請延期上課。 (b) 已報讀之課程必須如期上課，學生不可申請轉班(例如：由上午轉下午或晚上)或轉換課程(例如：由初級簿記轉往中級簿記課程)，因責任不在本校。 (c) 若學生因私人理由自行缺課，因責任不在本校，本校不會作出任何補課。 (d) 課程必需由報讀人任(即上述姓名人任)上課，不可由其他人任代替上課。 (e) 上課期間，切勿在課室內使用手提電話，如真正需要使用手提電話，請先離開課室。 (f) 學生不可在課室內進食，但飲品則可以，請各位合作。 (g) 如遇8號風球 / 黑色暴雨 / 或教育局宣佈停課，則課程需要停課，並將在課程結尾補回。 (h) 上述個人資料只用作本校行政用途，絕對不會外泄給其他機構。			
(12) 資料正確及明白課程規則，請簽署： _____		(13) 報名日期：_____年 _____月 _____日	
本校專用：(一張報名表只可報讀一項課程)			
課程費用：\$		<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 入賬 <input type="checkbox"/> 支票號碼_____	
實收費用：\$		學費單編號：	職員簽名：